

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Mã vị trí: PXL_07

| | | | |
|--|--|----------------|----------------|
| Chức danh | Kỹ sư QA/QC | Đơn vị | Phòng Xây dựng |
| Quản lý trực tiếp | Trưởng nhóm, trưởng bộ phận | Cấp bậc | Nhân viên |
| Mục đích: | | | |
| Tỷ trọng | Mô tả công việc – bao gồm nhưng không giới hạn trong việc | | |
| | <ol style="list-style-type: none"> Chuẩn bị hồ sơ pháp lý trước khi triển khai dự án bao gồm: thực hiện các thủ tục xin cấp phép từ các ban quản lý KCN và KTT, bản vẽ thi công, nhật ký công trình, biện pháp thi công, tiến độ thi công, quy trình quản lý chất lượng, thí nghiệm và kiểm tra, biểu mẫu, thí nghiệm mẫu, an toàn lao động,... Kiểm tra chất lượng công trình, quản lý hồ sơ bản vẽ, hồ sơ quản lý chất lượng công trình, công tác thí nghiệm, kiểm định, nghiệm thu các hạng mục công trình, các hồ sơ từ công trình gửi về văn phòng kiểm tra. Triển khai, thực hiện hồ sơ chất lượng (checklist, biên bản nghiệm thu,...) theo đúng kế hoạch thi công. Các công việc khác, theo sự phân công của Ban lãnh đạo Công ty. | | |
| Yêu cầu vị trí: | | | |
| Kiến thức chuyên môn | - Tốt nghiệp ĐH chuyên ngành Xây Dựng, Kiến trúc; | | |
| Kỹ năng công việc | <ul style="list-style-type: none"> -Thành thạo các phần mềm chuyên môn, có kỹ năng sử dụng tốt autocad -Tư duy tốt, khả năng làm việc độc lập và teamwork -Khả năng chịu được áp lực công việc -Sẵn sàng đi công tác theo sự điều động của công ty -Năng động, linh hoạt, có tinh thần trách nhiệm. -Ưu tiên ứng viên có khả năng giao tiếp tiếng anh. | | |
| Kinh nghiệm tối thiểu | - Ít nhất 3-5 kinh nghiệm | | |
| Chế độ: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Mức lương tháng: 14.000.000-18.000.000/tháng • Phụ cấp: công ty bố trí việc ăn ở khi làm việc tại công trường; • Chế độ tăng lương: sẽ được xem xét hằng năm • Chế độ ngoài giờ: không áp dụng (công ty sẽ xem xét hỗ trợ khi tiến độ dự án gấp và thường xuyên làm ngoài giờ) • Thưởng: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tháng lương thứ 13 ○ Theo % lợi nhuận ○ Thưởng các ngày lễ tết • Thời gian làm việc: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tại văn phòng Hà nội: từ thứ 2 đến thứ 6 ngày làm 8 tiếng, hai ngày thứ 7 một tháng ○ Tại dự án: theo quy định của dự án | | | |