

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Mã vị trí: CT_01

Chức danh CHT **Đơn vị** Công trường thi công
Quản lý trực tiếp Giám đốc dự án **Cấp bậc** Quản lí
Mục đích: Quản lý công tác thi công hiện trường đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, an toàn, phạm vi và chi phí thực hiện dự án

Mô tả công việc – bao gồm nhưng không giới hạn trong việc

1. Quản lý tổng thể công việc thi công tại hiện trường
 - Phân tích đánh giá năng lực thực hiện dự án, lập kế hoạch chi tiết thực hiện dự án
 - Đề xuất nhân sự thực hiện dự án, dự thảo nội quy công trường
 - Tổ chức triển khai thực hiện dự án
 - Kiểm soát sự thay đổi và kịp thời điều chỉnh trong quá trình thực hiện dự án
 - Tổ chức các cuộc họp giao ban hằng ngày, tuần ở công trường để phân công và kiểm tra công việc
2. Quản lý tiến độ công việc thi công tại hiện trường: Đánh giá và điều chỉnh kịp thời nếu có thay đổi so với kế hoạch đã được phê duyệt
3. Quản lý chất lượng
 - Lập kế hoạch và kiểm soát kế hoạch QLCL đảm bảo chất lượng thực hiện dự án bao gồm hệ thống QA/QC, đào tạo, hướng dẫn QC công trường, phương pháp kiểm tra chất lượng, nghiệm thu vật liệu, nghiệm thu thi công.
 - Kiểm tra và phê duyệt hồ sơ thiết kế và các hồ sơ liên quan đến dự án theo thẩm quyền
4. Quản lý an toàn: Tổ chức hướng dẫn và kiểm soát việc thực hiện an toàn của các kỹ sư ban điều hành, các đội thi công, nhà thầu phụ
5. Quản lý rủi ro: Cùng với các bên liên quan ước đoán các rủi ro có thể xảy ra tại hiện trường, phân tích, đánh giá rủi ro, mức độ ảnh hưởng của các rủi ro để phòng ngừa và báo cáo cho PM để cùng kiểm soát thực hiện
6. Quản lý chi phí
 - Cùng với nhân viên QS kiểm soát việc thực hiện chi phí của dự án đảm bảo không phát sinh chi phí so với kế hoạch được duyệt
 - Theo dõi các mốc hoàn thành của dự án, lên kế hoạch làm việc với các bên liên quan để nghiệm thu, thanh toán và đốc thúc thanh toán.
7. Quản lý nhân sự dự án
 - Hướng dẫn, đào tạo, kiểm soát QA/QC, cán bộ kỹ thuật các đội về các kỹ năng, kiến thức cần thiết để thực hiện các công việc tại hiện trường
 - Đánh giá chất lượng nhân sự tại dự án, báo cáo bộ phận nhân sự công ty và ban giám đốc
8. Đại diện chính thức của công ty tại dự án: Nhận diện các bên liên quan tại dự án, lập kế

hoạch và thực hiện quản lý quan hệ với các bên liên quan TVGS chủ đầu tư, các đội thi công, thầu phụ (hợp, giải quyết vấn đề, giao dịch, quan hệ, chăm sóc...)

9. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ/ đột xuất và các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp trên

Yêu cầu vị trí:

Kiến thức chuyên môn

- Đại học các ngành xây dựng công trình, địa kỹ thuật
- Có khả năng giao tiếp tiếng Anh
- Đọc hiểu và nắm rõ các tiêu chuẩn kỹ thuật liên quan đến sản phẩm dịch vụ của công ty

Kỹ năng công việc

- Phân tích, tổng hợp, lập kế hoạch: giỏi
- Thuyết phục, đàm phán, tạo ảnh hưởng: giỏi
- Giám sát: giỏi
- Ra quyết định: nhanh, chính xác

Kinh nghiệm tối thiểu

- Tối thiểu 5 năm kinh nghiệm

Chế độ:

- Mức lương: 18.000.000-20.000.000 (tùy theo năng lực)
- Phụ cấp: công ty bố trí việc ăn ở khi làm việc tại công trường;
- Chế độ tăng lương: sẽ được xem xét hằng năm;
- Thử việc 2 tháng, 85% lương.
- Chế độ ngoài giờ: không áp dụng (công ty sẽ hỗ trợ khi tiến độ dự án gấp và phải làm ngoài giờ)
- Thưởng:
 - Tháng lương thứ 13
 - Theo % lợi nhuận dự án
 - Thưởng các ngày lễ tết
- Thời gian làm việc: theo quy định của dự án.